

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

19.12. 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 583/ог

г.Сегежа

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений и создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также локальными актами ГАПОУ РК «Северный колледж» в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж» согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАПОУ РК «Северный колледж» заместителя директора Романову М.Н.

3. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАПОУ РК «Северный колледж» организовать работу по профилактике коррупции в учреждении в соответствии Положением.

4. Утвердить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Пикалев В.О. заместитель директора по УПР;
- Козловский Н.В., заведующий отделением правового обеспечения, управления имуществом и закупками;

- Акимова В.И., заведующий общежитием;

- Бацеко О.В., специалист по кадрам;

- Тинус Ю.У., юрисконсульт.

5. Назначить председателем Комиссии Пикалева В.О., заместителя директора по УПР.

6. Назначить секретарём Комиссии Козловского Н.В., заведующего отделением правового обеспечения, управления имуществом и закупками.

7. Комиссии в своей работе руководствоваться законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в сфере противодействия коррупции, а также Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» и иными локальными актами регулирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении.

8. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под роспись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Н. Романова

Положение о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, иными локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (далее – ответственное лицо) назначается приказом руководителя Учреждения из числа работников Учреждения, обладающих квалификацией и опытом работы, необходимым для осуществления возложенных на него полномочий.

1.4. Ответственное лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Учреждения, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения, заведующим и юрисконсультотом отделения правового обеспечения, управления имуществом и закупками Учреждения, а также иными структурными подразделениями Учреждения.

2. Цели и задачи ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении

2.1. Ответственное лицо обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

2.2. Задачами ответственного лица являются:

2.2.1. формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.2. профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении;

2.2.3. разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

2.2.4. информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

2.2.6. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

2.2.7. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

2.2.8. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3. Основные функции ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений

3.1. В целях реализации поставленных задач ответственное лицо осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет подготовку предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

3.1.2. осуществляет подготовку предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

3.1.3. осуществляет координацию работы структурных подразделений Учреждения при проведении антикоррупционных мероприятий;

3.1.4. организует разработку и представление на подпись руководителю локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, плана мероприятий по противодействию коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.), а также организует ознакомление работников Учреждения с указанными локальными актами;

3.1.5. обеспечивает проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с периодичностью, установленной локальными актами Учреждения;

3.1.6. осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

3.1.7. обеспечивает проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

3.1.8. организует сбор и анализ деклараций о возможной личной заинтересованности, деклараций о конфликте интересов у работников Учреждения, участвующих в закупках, а также занимающих должности, включенные в перечни должностей связанных с высокими коррупционными рисками;

3.1.9. проводит работу по выявлению личной заинтересованности работников, ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении;

3.1.10. оказывает содействие представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

3.1.11. оказывает содействие представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.1.12. организует работу по проверке добросовестности контрагентов Учреждения;

3.1.13. обеспечивает информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3.1.14. осуществляет мониторинг изменений российского законодательства, судебной практики по вопросам противодействия коррупции;

3.1.15. участвует в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

3.1.16. обеспечивает контроль соблюдения работниками установленных в Учреждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

3.1.17. обеспечивает проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководителя;

3.1.18. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции;

3.1.19. осуществляет контроль функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте Учреждения, для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении.

4. Права ответственного лица

4.1. Ответственное лицо имеет следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения и работников информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ответственного лица, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

4.1.2. Вносить руководителю Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения по вопросам, касающимся противодействия коррупции.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ответственного лица.

4.1.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Учреждения организационно-распорядительных документов и указаний по вопросам, входящим в компетенцию ответственного лица.

4.1.5. Вносить, на основании проведенных проверок по признакам допущенных нарушений в сфере противодействия коррупции, предложения о наложении на работников Учреждения дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами Учреждения.